

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ АҚМОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТИ КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ	
<b>ЕНГІЗІЛГЕН ӘЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАРДЫҢ ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ</b>	
2018ж. «24» сәуіде	960440000508 (Бизнес-сәйкесстендіру нөмірі)

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ АҚМОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТИ КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ <b>ЕНГІЗІЛГЕН ӘЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАРДЫҢ ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ</b>
2018ж. «24» сәуіде Күапт № 2-706-1902-0714К

Ақмола облысы әкімінің  
2018 жылғы 24 мамырдағы  
№ А-5/237 қаулысымен  
бекітілді

**Ақмола облысы денсаулық сақтау басқармасының жанындағы  
«Қоңыратбек Құрманбаев атындағы Ақмола облыстық туберкулезге  
қарсы күрес диспансері» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік  
коммуналдық кәсіпорнының**

## ЖАРҒЫСЫ

### 1. Жалпы ережелері

1. «Қоңыратбек Құрманбаев атындағы Ақмола облыстық туберкулезге қарсы күрес диспансері» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдастыруышылық-құқықтық нысанындағы занды тұлға болып табылады.
2. Кәсіпорын Ақмола облысы әкімдігінің қаулысына сәйкес құрылды.
3. Ақмола облысының әкімдігі Кәсіпорынның құрылтайшысы болып табылады.
4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік құқығындағы субъект құқығын, Ақмола облысының әкімдігі жүзеге асырады (бұдан әрі – жергілікті атқарушы орган).
5. «Ақмола облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган (бұдан әрі –тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады.
6. Кәсіпорынның атаяу: Ақмола облысы денсаулық сақтау басқармасының жанындағы «Қоңыратбек Құрманбаев атындағы Ақмола облыстық туберкулезге қарсы күрес диспансері» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны.
7. Кәсіпорынның занды мекенжайы: индексі 020000, Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Көкшетау–Рузаевка тас жол ауданы, № 1, Атбасар ауданының Мариновка ауылында және Степногорск қаласында бөлімшелері бар.

### 2. Кәсіпорынның занды мәртебесі

8. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген күнінен бастап құрылды деп есептеледі және занды тұлға құқығына ие болады.



9. Кәсіпорынның жеке балансы, заңнамаларға сәйкес банктердегі есеп шоттары, бланктері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы жазылған мөрі бар.

10. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар және уәкілеттіктер құра алады.

11. Кәсіпорынмен жасасқан және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндettі мемлекеттік немесе өзге де тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен басқасы қарастырылмаған жағдайда, тіркелген сәтінен бастап жасалған деп саналады.

### **3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары**

12. Денсаулық сақтау саласында асырылатын қызмет Кәсіпорын қызметінің мәні болып табылады. Кәсіпорын келесі қызмет түрлерін іске асырады:

- 1) Кеуде қаңқасы органдарының туберкулезімен және өзге сырқаттармен науқас тұлғаларға медициналық көмек көрсетеді;
- 2) медицина саласындағы ақпараттық-бағдарламалық өнімдерді қолдану бойынша ұсынымдар мен ұсыныстарды әзірлейді және дайындайды;
- 3) өзінің инновациялық технологиялар базасын құрып, жетілдіру үшін жетекші ғылыми орталықтардың, ғылыми-зерттеу институттарының, медицина мекемелерінің, ғылыми-техникалық ақпарат орталықтарының тәжірибесін зерделейді;
- 4) өз құзыретінің аясында мемлекеттік органдармен және денсаулық сақтау ұйымдарымен ғылыми-медициналық, техникалық және ақпараттық қамтамасыз етуге қатысты бөлігінде өзара әрекет етеді;
- 5) медицина саласында халықаралық және респубикалық ғылыми-зерттеу бағдарламаларын іске асыруға қатысады;
- 6) медициналық көмек көрсету жүйесін жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлейді және оның сапасын жаңа телекоммуникациялық технологияларды (телемедицинаны) енгізу негізінде арттырады;
- 7) медицина қызметкерлерінің шетел және республиканың жетекші медициналық ұйымдарының базасында оқып, біліктілігін жетілдіруін ұйымдастырады (қызмет көрсетеді), сонымен қатар жаңа телекоммуникациялық технологиялардың көмегімен декреттенген топтарды оқытады (санитариялық минимум);
- 8) келісімшарт негізінде оқу-әдістемелік оқытуды ұйымдастырады;
- 9) тасымалдау кезінде шұғыл медициналық және медициналық ілесіп журу көмегін көрсетеді;
- 10) келесі диагностикаларды жүзеге асырады: зертханалық (жалпы клиникалық, бактериологиялық зерттеулер), рентгенологиялық, оның ішінде

компьютерлік томография, эндоскопиялық (ФГДС, ФБС), функционалдық (спирография, электрокардиография, аудометрия және т.б.);

11) консультативтік-диагностикалық бөлімше (қабылдау-консультативтік бөлімше) зерттеудің лабораторлық, зертханалық-аспаптық əдістерін, қазіргі заманға сай диагностикалық құрылғыларды, рентгенологиялық және өзге де сәулелік диагностиканың əдістерін қолданумен консультативтік, диагностикалық қызмет көрсетеді. Фтизиатрия, хирургия (торакалды), урология, гинекология, фтизиопедиатрия мамандықтары бойынша консультативтік-диагностикалық қызметтер көрсетеді;

12) Психикалық ауытқулары бар пациенттерді емдейді.

13) Ересек, жасөспірімдермен балаларға келесі мамандықтар бойынша: фтизиатрия, хирургия (торакалды), урология, фтизиопедиатрия, анестезиология және реаниматология, урология, гинекология, акушерлік және гинекология (түсік түсіруден басқа) стационарлық медициналық көмек көрсетеді, сондай-ақ қеуде қаңқасы органдарының туберкулезі және өзге ауруларды хирургиялық емдеу;

14) медициналық оңалту, қалпына келтіру емін (физиотерапия, емдік дene шынықтыруа) жүзеге асырады;

15) сараптамалық медициналық қызмет: балалар мен жасөспірімдер денсаулығының жағдайын сараптау (әскери-медициналық), еңбекке қабілеттілікті сараптауды жүзеге асырады;

16) Мариновка бөлімшесі туберкулездің жүқпалы түрімен ауыратын науқастарды оқшаулайды, сот шешімі бойынша симптоматикалық және мәжбүрлеп емдеуді жүзеге асырады, сондай-ақ ОДКК шешімі бойынша аурухана режимін бұзушыларды емдейді;

17) мемлекеттік қызметтерді жүзеге асырады.

13. Кәсіпорынның осы Жарғыда көрсетілмеген, оның мақсаты мен мәніне сәйкес келмейтін әрекеттерді жүзеге асыруға құқығы жок.

14. Қазақстан Республикасының зандарымен немесе құрылтай құжаттармен шектелген немесе басшының жарғылық құзіреттілігін бұзушылықпен жасалған негізгі қызмет мақсаттарына қайши келетін келісімдер тиісті жергілікті атқарушы органның немесе прокурордың талапарызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

15. Кәсіпорынмен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған басшының әрекеттері, еңбек міндеттемелерін бұзушылық болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соқтырады.

#### **4. Кәсіпорынды басқару**

16. Жергілікті атқарушы орган:

- 1) Кәсіпорынды құру, қайта құру және тарату туралы шешім қабылдайды;
- 2) Кәсіпорын Жарғысын бекітеді, өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) Кәсіпорынға коммуналдық мүлікті бекітеді;

4) Кәсіпорынның филиалдары мен уәкілеттіктерін құруына келісім береді;

5) Кәсіпорын мүлкін пайдалану, сонымен қатар жалға беру, қайтарымсыз қолданысқа беру және сенімгерлік басқару тұрғысында шешім қабылдайды;

17. Тиісті саланың өкілетті органы:

1) Кәсіпорын бюджетінен қаржыландырылатын қызметтің басымды бағыттарын және міндettі жұмыс (қызмет) көлемін белгілейді;

2) Кәсіпорынның даму жоспарын және олардың орындалуы бойынша есептерді қарастырады, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорын мүлкінің қолданылуы мен сақталуына бақылау жүргізеді;

4) Кәсіпорын мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;

5) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының басқа да заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіліктерді атқарады;

6) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады.

18. Кәсіпорынның органы оның басшысы, сондай-ақ байқау кенесі болып табылады.

19. Басшыны тағайындау, оны аттестациядан өткізу, мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органмен айқындалған тәртіpte жүзеге асырылады.

20. Жергілікті атқарушы орган Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес, еңбек шартын жасасу арқылы Кәсіпорын басшысымен еңбек қатынасын рәсімдейді.

21. Кәсіпорын басшысы Кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық жұмысы мен мүлкінің сақталуына жеке жауапты болады.

22. Кәсіпорын басшысы Кәсіпорында жемқорлыққа қарсы шаралардың ұйымдастырылуына жеке жауапты болады.

23. Кәсіпорын басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен белгіленген құзіреттілігіне сәйкес, дара басшылық қағидасында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметтің барлық мәселелерін дербес шешеді.

24. Басшы:

1) сенімхатсыз Кәсіпорын атынан әрекет етіп, барлық органдарда оның мүддесін қорғайды;

2) Қазақстан Республикасы заңнамасының аясында Кәсіпорын мүлкіне иелік етеді;

3) шарттар және басқа да келісімдер жасасады;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік есепшоттар ашады;

6) Кәспорынның барлық қызметкерлеріне міндettі бұйрықтар шыгарып, тапсырмалар береді;

7) Қазақстан Республикасы заңнамасымен және осы Жарғымен басқа жағдай көзделмеген болса, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынға жұмысқа қабылдап, қызметкерлермен еңбек шарттарын бұзды, марапаттау шараларын қолданып, сөгіс жариялады;

8) еңбекке ақы төлеудің белгіленген қоры шеңберінде Кәсіпорын қызметкерлерінің (өзінің орынбасарлары мен бас есепшіні есепке алмағанда) енбеакы төлеу түрін, штат кестесін, лауазымдық еңбекақы мөлшерін, сыйақы және басқа сыйлық беру жүйесін бекітеді;

9) жергілікті атқарушы органға өзінің орынбасарларын орнынан босатуды және қызметке тағайындау үшін кандидатураны ұсынады;

10) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа басқарушы қызметкерлерінің құзіреттілігін бекітеді;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес басқа да қызметтерді атқарады.

## **5. Байқау кеңесі бар шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынды басқарудың ерекшеліктері**

25. Байқау кеңесі бар Кәсіпорынға қойылатын талаптар мемлекеттік жоспарлау бойынша уәкілетті органмен бекітіледі.

26. Байқау кеңесін құру тәртібі, байқау кеңесі құрамына сайланатын тұлғаларға қойылатын талаптар, сондай-ақ байқау кеңесі мүшелерін таңдау тәртібі және олардың өкілеттіліктерінің мерзімінен бұрын тоқтатылуы мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органмен бекітіледі.

27. Байқау кеңесі мүшелерінің жұмысын бағалау тәртібі және оларға төлем жүргізу лимитін белгілеу мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органмен бекітіледі.

28. Байқау кеңесінің құзыреті:

1) тиісті саланың өкілетті органына Кәсіпорынды дамыту жоспарының жобасы бойынша, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы қорытынды береді;

2) даму жоспарының орындалуы туралы есеп жобасына келіседі, алдына ала Кәсіпорынның жылдық қаржылық есебін бекітеді;

3) қосымша көздерден алынған және демеушілік пен қайырымдылық көмек қаражатын, соның ішінде Кәсіпорынның өкімінде қалған таза кірістің бөлінуі туралы шешім қабылдайды;

4) бюджет қаржысы мен қосымша көздерден алынған қаржының мақсатты қолданылуын бақылау үшін еш кедергісіз Кәсіпорынның және құрылымдық бөлімшелерінің құжаттамаларымен танысады және осы аталған қаржының мақсатты қолданылуын бақылау үшін тиісті саланың өкілетті органына ұсыныстар енгізеді;

5) Кәсіпорын басшысын тағайындау және онымен еңбек шартын бұзу мәселесі бойынша жергілікті атқару органының ұсынысымен келіседі;

6) ұжымдық шарт әзірлеуге қатысады және қосымша қаржы көзінің даму жоспарымен бекітілген есебі шенберінде қызметкерлердің, кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас бухгалтердің лауазымдық еңбекақыларына үстемеакы төлеу, сыйакы беру және материалдық көмек көрсету мәселелері бойынша шешім қабылдайды;

7) Байқау кеңесінің хатшысын тағайындауды, құзіреттілік мерзімін айқындауды, еңбекақысының көлемін белгілейді және оның өкілеттікін мерзімінен бұрын тоқтатады;

8) жергілікті атқару органына Кәсіпорын жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша ұсыныстар енгізеді;

9) Кәсіпорынның басым қызмет бағыттары бойынша ұсыныстар енгізеді;

10) жергілікті атқару органына Кәсіпорынның басқа занды тұлғаларға қатысуы бойынша ұсыныстар енгізеді.

29. Байқау кеңесі отырысының өткізілу тәртібі:

1) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысы қажеттілігіне қарай, алайда тоқсанда кем дегенде бір рет өткізіледі;

2) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысы тәрағасының талабы бойынша, тиісті саланың өкілетті органының, байқау кеңесінің мүшесі немесе Кәсіпорын басшысының талабы бойынша шақырылады;

3) Байқау кеңесі туралы ереже, шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысын шақырту және өткізу тәртібі тиісті саланың өкілетті органымен бекітіледі;

4) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің барлық мүшелеріне отырыстың өткізілу уақыты мен орны туралы хабарланып, отырыста Кәсіпорынның байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан көбі жиналған болса, Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысын өткізуге құқылы. Кәсіпорынның байқау кеңесі мүшесінің өз дауысын байқау кеңесінің басқа мүшесіне немесе басқа жеке тұлғаға (сенімхаты бойынша) беруіне болмайды.

5) Кәсіпорынның байқау кеңесінің әр мүшесі дауыс беру кезінде бір ғана дауыска ие болады. Дауыс саны тең болған жағдайда, Кәсіпорынның байқау кеңесі тәрағасының дауысы шешуші болып саналады.

## **6. Кәсіпорынның мұлкі**

30. Кәсіпорын балансында сомасы көрініс тапқан активтер, Кәсіпорын мұлкі болып табылады.

31. Кәсіпорын мұлкі бөлінбейді және салымдар (жарғылық капиталдағы бөлігі, пайлары), сонымен қатар Кәсіпорын қызметкерлері арасында бөлініске түспейді.

32. Кәсіпорын мұлкі:

- 1) мемлекеттік мұлік бойынша өкілетті органмен берілген мұліктен;
- 2) дербес қызметінің нәтижесінде сатып алынған мұліктен (қаржылай кірісті қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған басқа да кіріс көздерінен қалыптасады.

33. Кәсіпорын қарамағында жарғымен қарастырылған қызметті қамтамасыз етуге қажетті мұлік, болмаса осы қызметпен өндірілетін мұлік болады.

34. Шаруашылық жүргізу құқығына ие болу және тоқтату үшін осы Жарғымен басқа жағдай қарастырылмаған болса, иелік құқығына және басқа да мұліктік құқықтарға ие болу және тоқтатуға арналған Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен қарастырылған жағдайда және тәртіpte жүзеге асырылады.

35. Шаруашылық қарамағындағы мұлікті қолданудан түскен өнім мен кірістер, сондай-ақ Кәсіпорынның келісімдері мен басқа да негізdemелері бойынша сатып алынған мұліктері Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген тәртіpte Кәсіпорынның шаруашылық қарамағына енеді.

36. Меншік иесімен Кәсіпорынға бекітіп беру туралы шешім қабылданған мұлікке шаруашылық жүргізу құқығы, Кәсіпорында Қазақстан Республикасының заңнамасымен өзгесі белгіленбеген болса немесе меншік иесінің шешімімен туындаиды.

37. Кәсіпорынның негізгі қаражатқа жататын мұлікті сатып алу-сату шарттары бойынша өткізуге, ауыстыруға, сыйға беруге құқығы жоқ.

38. Кәсіпорын мұлкіне шаруашылықты жүргізу құқығы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің иелік құқығын тоқтатуға арналған 249-бабымен және осы Жарғының 42, 43-тармақтарымен қарастырылған жағдайларда тоқтатылады.

39. Осы Жарғының 41-тармағында қарастырылған шаруашылықты жүргізу құқығын тоқтатудың жалпы негізdemелерінен басқа, шаруашылықты жүргізу құқығы меншік иесінің шешімі бойынша Кәсіпорыннан құқылы түрде мұлікті алу жағдайында тоқтатылады.

Құқылы түрде мұлікті алу жағдайына жатады:

- шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынның жарғылық қызметінің мақсаттарын жауап бермейтін мұлікті алу;
- артық, қолданылмайтын немесе дұрыс қолданылмайтын мұлікті алу.

40. Жергілікті атқарушы орган, егер де Қазақстан Республикасының заңнамасымен басқа жағдай белгіленбеген болса, мемлекеттік мұлік жөніндегі үекілетті органмен келісім бойынша Кәсіпорынға бекітілген мұлікті алуға немесе онымен құрылған басқа занды тұлғалар арасында бөліске салуға құқылы.

41. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мұлікті алу туралы шешімде жергілікті атқарушы орган Кәсіпорынға алынған мұлікті басқа тұлғага бергенге дейін оны күтіп ұстау және сақталуын қамтамасыз ету мерзімін белгілейді.

42. Кәсіпорын жергілікті атқарушы органның жазбаша келісімімен тиісті саланың өкілетті органының ұйғарымы бойынша:

- 1) филиалдар, өкілеттіктер құруға;
- 2) акционерлік қоғамдардың өзіне тиесілі акцияларына, сондай-ақ дебиторлық берешекке билік етуге;
- 3) үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілдеме беруге;
- 4) қарыз беруге құқылы.

43. Шаруашылық жүргізу құқығында оған бекітіліп берілген негізгі қаражатына жатпайтын жылжымалы мүлікке Кәсіпорын өздігінен иелік етуге құқылы.

44. Осы Жарғының 45 және 46-тармақтарында көрсетілген мүліктен алынған ақша, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексімен немесе меншік иесімен басқа жағдай белгіленбеген болса, Кәсіпорынмен жеке қолданылады.

## **7. Кәсіпорын қызметінің қаржыландырылуы**

45. Кәсіпорын қызметі дамыту жоспарына сәйкес өзінің кіріс көзі мен Қазақстан Республикасының қаржы заңнамасымен белгіленген тәртіpte бөлінген бюджет қаржысы есебінен қаржыланады.

Кәсіпорынның даму жоспарын әзірлеу және бекіту тәртібі мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органмен белгіленеді.

46. Кәсіпорынның таза кірісінің бөлігін аударудың нормативі, жергілікті атқарушы органмен белгіленеді.

Белгіленген норматив бойынша Кәсіпорынның таза кіріс бөлігі Қазақстан Республикасының Бюджет кодексімен белгіленген тәртіpte тиісті бюджетке аударылуы тиіс.

Кәсіпорын корпоративтік кіріс салығы бойынша декларация тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей таза кіріс бөлігін тиісті бюджетке аударуды жүргізеді.

47. Кәсіпорын өндіретін тауарын өздігімен жүзеге асырады.

48. Кәсіпорынмен өндірілетін тауар (жұмыс, қызмет) бағасы, оларды өндіруге жұмсалған шығынның толығымен жабылуын, қызметінің шығынсыз болуын және өз кірісі есебінен қаржылануын қамтамасыз етуі тиіс.

Бюджеттен қаржыланатын жұмыс (қызмет) көлемінде өндірілетін тауар (жұмыс, қызмет) бағасы жергілікті атқарушы органмен келісім бойынша Кәсіпорынмен белгіленеді.

Бюджеттен қаржыланатын жұмыс (қызмет) көлемінде өндірілмейтін тауар (жұмыс, қызмет) бағасы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының шеңберінде Кәсіпорынның өзімен белгіленеді.

49. Жарғымен қарастырылмаған Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынатын қызмет барысында алынған Кәсіпорынның кірісі, сондай-ақ ұсынылатын тауарға (жұмыс, қызмет) белгіленген бағаны арттыру нәтижесінде түскен кірістер Қазақстан Республикасының

заңнамасымен белігендегі тәртіпте бюджетке аударылады. Мүліктің есеп-қисап қағаздарында көрініс таппай пайдаланылу фактісі анықталған жағдайда да толығымен алынады.

## **8. Кәсіпорынның жарғылық капиталы**

50. Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері 671 827 949 (алты жүз жетпіс бір миллион сегіз жүз жиырма жеті мың тоғыз жүз қырық тоғыз) теңге.

Жарғылық капитал Кәсіпорынның мемлекеттік тіркеуден өтуі кезеңіне толығымен қалыптасуы керек.

## **9. Кәсіпорынның есеп жүргізуі мен есептілігі**

51. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін құрастыру, Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы заңнамаға және қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарының негізінде жергілікті атқарушы органмен келісім бойынша Кәсіпорын басшысымен бекітілетін есепке алу саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

52. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есебінің құрамына бухгалтерлік баланс, кіріс пен шығыс туралы есеп, қаржы қозғалысы туралы есеп, капиталдағы өзгерістер туралы есеп, түсініктеме хаттар жатады.

## **10. Кәсіпорынның жауапкершілігі**

53. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлкімен жауап береді.

## **11. Еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас**

54. Кәсіпорын әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен және ұжымдық шартпен белгіленеді.

55. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі еңбек тәртібінің ішкі ережесімен белгіленеді және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына қайшы келмеуі тиіс.

## **12. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу**

56. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының көлемі жыл сайын жергілікті атқарушы органмен бекітіледі.

57. Еңбекақыны төлеу нысаны, штат кестесі, лауазымдық еңбекақының көлемі, сыйақы беру және басқа да ынталандыру жүйесі, Кәсіпорынмен белгіленген еңбекақы төлеу қорының шегінде жеке белгіленеді.

58. Кәсіпорын басшысы, оның орынбасарлары, бас (аға) бухгалтер еңбекақыларының көлемі, оларға сыйақы және басқа да ынталандыру жүйесі тиісті саланың уәкілетті органымен белгіленеді.

### **13. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату**

59. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату, жергілікті атқарушы органның шешімімен жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен қарастырылған басқа да негіздемелер бойынша да таратылуы мүмкін.

60. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру мен таратуды жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады.

61. Таратылатын Кәсіпорынның кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлкі жергілікті атқарушы органмен қайта бөлінеді.

Таратылатын Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлкін өткізуден алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

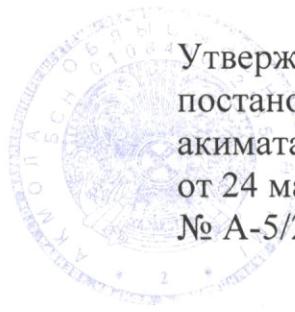
### **14. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі**

62. Кәсіпорын жарғысына өзгерістер мен толықтырулар жергілікті атқарушы органмен енгізіледі.

Бас дәрігер:

Т.А.Ә

Колтанбасы



Утвержден  
постановлением  
акимата Акмолинской области  
от 24 мая 2018 года  
№ А-5/237

# **УСТАВ**

## **государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Акмолинский областной противотуберкулезный диспансер имени Коныратбека Курманбаева» при управлении здравоохранения Акмолинской области**

### **1. Общие положения**

1. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Акмолинский областной противотуберкулезный диспансер имени Коныратбека Курманбаева» (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением акимата Акмолинской области.

3. Учредителем Предприятия является акимат Акмолинской области.

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет акимат Акмолинской области (далее – местный исполнительный орган).

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является государственное учреждение «Управление здравоохранения Акмолинской области» (далее – уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование Предприятия: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Акмолинский областной противотуберкулезный диспансер имени Коныратбека Курманбаева» при управлении здравоохранения Акмолинской области.

7. Юридический адрес Предприятия: индекс 020000, Республика Казахстан, Акмолинская область, город Kokшетау, район автодороги Kokшетау–Рузаевка №1, с отделениями в с.Мариновка Атбасарского района и в г.Степногорск.

### **2. Юридический статус Предприятия**

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

### **3. Предмет и цели деятельности Предприятия**

12. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности в области здравоохранения. Предприятия осуществляет следующие виды деятельности:

1) оказывает медицинскую помощь лицам, страдающим туберкулезом и другими неспецифическими заболеваниями органов грудной клетки;

2) разрабатывает и подготавливает предложения и рекомендации по применению информационно-программных продуктов в области медицины;

3) изучает опыт работы ведущих научных центров, научно-исследовательских институтов, медицинских учреждений, центров научно-технической информации для создания и совершенствования собственной базы инновационных технологий;

4) в пределах своей компетенции взаимодействует с государственными органами и организациями здравоохранения, в части, касающейся научно-медицинского, технического и информационного обеспечения;

5) участвует в реализации международных и республиканских научно-исследовательских программ в области медицины;

6) разрабатывает предложения по совершенствованию системы оказания медицинской помощи и повышает ее качество на основе внедрения новых телекоммуникационных технологий (телемедицина);

7) организовывает (оказывает услуги) обучение, повышение квалификации медицинских работников на базе зарубежных и республиканских ведущих медицинских организаций, в том числе с помощью новых телекоммуникационных технологий, обучает декретированные группы (санитарный минимум);

8) организовывает обучение врачей и средних медицинских работников на договорной основе;

9) оказывает неотложную медицинскую помощь, медицинское сопровождение при транспортировке;

10) осуществляет диагностику: лабораторную (общеклинические, бактериологические исследования, ПЦР), рентгенологическую в том числе

компьютерную томографию, эндоскопическую (ФГДС, ФБС), функциональную (спирография, электрокардиография, аудиометрия и др.);

11) консультативно-диагностическое отделение (приемно-консультативное отделение) оказывает консультативные, диагностические услуги с применением: лабораторных, лабораторно-инструментальных, методов исследования, современных диагностических аппаратов, рентгенологических и других методов лучевой диагностики. Консультативно-диагностические услуги оказывает в по специальностям: фтизиатрия, хирургия (торакальная), урология, гинекология, фтизиопедиатрия;

12) осуществляет лечение пациентов с психическими отклонениями.

13) оказывает стационарную медицинскую помощь взрослому, детскому-подростковому населению по специальностям: гинекология, акушерство и гинекология (кроме производства абортов), фтизиатрия, анестезиология и реаниматология, урология, хирургия в (т.ч. торакальная), а также хирургическое лечение туберкулеза и других неспецифических заболеваний органов грудной клетки;

14) осуществляет медицинскую реабилитацию, восстановительное лечение (физиотерапия, лечебная физкультура);

15) осуществляет экспертную медицинскую деятельность: экспертиза состояния здоровья детей и юношей (военно-медицинская), экспертиза трудоспособности;

16) Мариновское отделение осуществляет изоляцию пациентов больных заразной неизлечимой формой туберкулеза, принудительное и симптоматическое лечение по решению суда, лечение нарушителей больничного режима по заключению ЦВКК;

17) осуществляет государственные услуги.

13. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

14. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определено ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску местного исполнительного органа, либо прокурора.

15. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

#### **4. Управление Предприятием**

16. Местный исполнительный орган:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации

Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

17. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

4) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан;

6) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия.

18. Органом Предприятия являются его руководитель, а также наблюдательный совет.

19. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом уполномоченным органом по государственному планированию.

20. Местный исполнительный орган оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

21. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

22. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

23. Руководитель Предприятия действует на принципах единоличания и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

24. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

- 3) заключает договоры и совершает иные сделки;
- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает банковские счета;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- 7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;
- 8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда);
- 9) представляет местному исполнительному органу кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;
- 10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;
- 11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

## **5. Особенности управления Предприятием на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом**

25. Критерии, предъявляемые к Предприятию с наблюдательным советом, утверждаются уполномоченным органом по государственному планированию.

26. Порядок создания наблюдательного совета, требования, предъявляемые к лицам, избираемым в состав наблюдательного совета, а также порядок конкурсного отбора членов наблюдательного совета и досрочного прекращения их полномочий утверждаются уполномоченным органом по государственному планированию.

27. Порядок оценки деятельности членов наблюдательного совета и определения лимита выплаты вознаграждения членам наблюдательного совета определяется уполномоченным органом по государственному планированию.

28. Полномочия наблюдательного совета:

- 1) дает заключение местному исполнительному органу по проекту плана развития Предприятия, по внесению изменений и дополнений в него;
- 2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;

4) беспрепятственно знакомится с документацией Предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения местному исполнительному органу для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5) согласовывает предложения местного исполнительного органа по вопросам назначения руководителя Предприятия и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, руководителю предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения местному исполнительному органу о внесении изменений и дополнений в устав государственного Предприятия;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;

10) вносит предложения местному исполнительному органу об участии Предприятия в других юридических лицах.

#### 29. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета:

1) заседания наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал;

2) заседание наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения может созываться его председателем по собственной инициативе, по требованию местного исполнительного органа, члена наблюдательного совета или руководителя Предприятия;

3) Положение о наблюдательном совете, порядок созыва и проведения заседаний наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения утверждаются местным исполнительным органом;

4) заседание наблюдательного совета Предприятия является правомочным, если все члены наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Предприятия. Передача членом наблюдательного совета Предприятия своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается;

5) каждый член наблюдательного совета Предприятия имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Предприятия.

## **6. Имущество Предприятия**

30. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

31. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

32. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему уполномоченным органом по государственному имуществу;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

33. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

34. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

35. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

36. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

37. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, смены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

38. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права

собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 42, 43 настоящего Устава.

39. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 41 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

- изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве хозяйственного ведения;
- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

40. Местный исполнительный орган вправе по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу изъять закрепленное за Предприятием имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

41. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, местный исполнительный орган устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

42. Предприятие вправе с письменного согласия местного исполнительного органа по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также дебиторской задолженностью;
- 3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;
- 4) предоставлять займы.

43. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

44. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 45 и 46 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником.

## **7. Финансирование деятельности Предприятия**

45. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется уполномоченным органом по государственному планированию.

46. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается местным исполнительным органом.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

47. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

48. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием по согласованию с местным исполнительным органом.

Цены на товары (работы, услуги), не производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием самостоятельно в рамках действующего законодательства Республики Казахстан.

49. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

## **8. Уставный капитал Предприятия**

50. Размер уставного капитала Предприятия составляет 671 827 949 (шестьсот семьдесят один миллион восемьсот двадцать семь тысяч девятьсот сорок девять) тенге.

Уставной капитал должен быть полностью сформирован собственником к моменту государственной регистрации Предприятия.

## **9. Учет и отчетность Предприятия**

51. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с местным исполнительным органом в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

52. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

## **10. Ответственность Предприятия**

53. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

## **11. Взаимоотношения с трудовым коллективом**

54. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

55. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **12. Оплата труда работников Предприятия**

56. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается местным исполнительным органом.

57. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

58. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

## **13. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

59. Реорганизация и ликвидация Предприятия производится по решению местного исполнительного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

60. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет местный исполнительный орган.

61. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

#### **14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

62. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся местным исполнительным органом.

Главный врач: Ташметов Ж.Ж.

Ф.И.О.

Подпись





Немірлеу, шетінен жіп еткізіліп тіріндеу,  
Мормен бекіту 22 парак

(жазу)

Пронумеровано, 22  
проснуровано

ПАРКЕЛІМІНДЕУ	ПАРКЕЛІМІНДЕУ
БАПШЫ НЕМІРЛЕХІ	БАПШЫ НЕМІРЛЕХІ
ДІЛСТОВ	ДІЛСТОВ
Адміністративна місія	Адміністративна місія
Адміністративна місія	Адміністративна місія

20.08.2018.