

содержанием Наблюдательного совета

«Акмолинский областной
туберкулезный диспансер
им. Манбаева»

от 20.12.19 года №5



К.Курманбаева»

1. Настоящие Правила информационного наполнения интернет-ресурсов (далее - Правила) ГКП на ПХВ «Акмолинский областной противотуберкулезный диспансер им. К.Курманбеева» (далее - АОПТД) разработаны в соответствии с подпунктом 15) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года «Об информатизации» и определяет порядок информационного наполнения интернет-ресурсов АОПТД (далее – интернет - ресурс).

2.Электронные информационные ресурсы, размещаемые на интернет – ресурсах АОПТД, подразделяются на содержащие динамическую и статистическую информацию.

Динамическая информация – информация, отражающая текущую деятельность государственного органа, имеющая временный характер (перспективное развитие, актуальные события, приоритетные направления);

Статическая информация – информация, отражающая внутреннюю деятельность государственного органа, имеющая постоянный (справочный) характер (нормативные правовые акты, структура, положение государственного органа, информация по освоению бюджета).

3. Статистическая информация на интернет – ресурсах АОПТД обновляется по мере необходимости.

4. Динамическая информация, кроме новостных сообщений, обновляется по мере поступления новой информации, но не позднее трех рабочих дней.

5. Новостные сообщения размещаются ежедневно. При размещении новостных сообщений обеспечивается соответствие тематики новостных сообщений сфере деятельности АОПТД. Новостные сообщения формируются из коротких и максимально четких предложений, отражающих

суть. В новостном тексте обеспечивается содержание информации о дате, месте события, содержании, результатах.

**Структура интернет – ресурса АОПТД и состав размещаемых
электронных информационных ресурсов**

№ п/п	Тип информации	Содержание
1	Государственные символы Республики Казахстан	Государственный Флаг, Государственный Герб, Государственный Гимн
2	Общая информация об организации	1) Почтовый адрес; 2) Адрес электронной почты; 3) Телефоны справочных служб; 4) Положение об организации, Перечень законов, нормативных актов, определяющих полномочия, задачи и функции; 5) Структура организации с указанием Ф.И.О. руководителей, номеров телефонов и адресов электронной почты; 6) Перечень структурных подразделений с указанием Ф.И.О. руководителей, номеров телефонов, адресов электронной почты, ссылок на интернет - ресурсы (при их наличии)
3	Информация о текущей деятельности организации	1) Стратегический план; 2) Отчеты об исполнении Стратегического плана; 3) Статистические данные и показатели; 4) Аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности организации;
4	Исполнение бюджета	1) Информация об общей сумме бюджетных средств, выделенных на функционирование организации за год;

		2) Информация об исполнении бюджета
5	Проведение конкурсов, тендеров	1) Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения государственных закупок (либо ссылка на официальном Интернет - ресурсе); 2) Годовой план государственных закупок; 3) Информация об открытых конкурсах, аукционах, тендерах, проводимых государственным органом, а также подведомственными организациями, включая: условия их проведения: порядок участия в них физических и юридических лиц; протоколы заседаний конкурсных комиссий; порядок обжалования принятых решений, результаты конкурса; 4) В случае проведения конкурсов в электронной форме – наличие ссылок на соответствующие страницы портала электронных закупок, где размещены объявления о конкурсах, проводимых государственным органом
6	Порядок работы	1) О реализации комплексного плана по борьбе с туберкулезом в Республике Казахстан на 2014-2020 годы.
7	Оказание государственных услуг, в том числе в электронном формате	1) Наличие раздела «Государственные услуги»; 2) Ежегодный отчет о деятельности государственного органа по вопросам оказания государственных услуг; 3) Паспорт государственной услуги; 4) Наличие утвержденных стандартов государственных услуг; 5) Наличие регламентов государственных услуг; 6) Информация о порядке обжалования результата оказания государственной услуги
8	Кадровое обеспечение	1) НПА (либо ссылка на НПА на

		официальном Интернет - ресурсе); 1) Сведения о вакантных должностях; 2) Квалификационные требования к кандидатам на вакантную должность; 3) Номера телефонов, адреса электронной почты и Ф.И.О. лиц, уполномоченных консультировать по вопросам замещения вакантных должностей
9	Работа с населением	1) Ссылка на Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок приема граждан и рассмотрения их обращений в государственные органы (либо ссылка на НПА на официальном Интернет-ресурсе); 2) График приема граждан; 3) Контактные телефоны уполномоченных лиц, посредством которых гражданам предоставляется возможность получить информацию по вопросам приема граждан и рассмотрения их обращений; 4) Обзоры обращений граждан и организаций (развернутая информация о поступивших обращениях и результаты их рассмотрения); 5) Порядок обжалования решений, принятых по результатам рассмотрения обращений с указанием контактных данных ответственных лиц; 6) Формы обратной связи («Вопрос – ответ» с формой отправки информации пользователями; опросы и голосования, ответы на часто задаваемые вопросы, интернет - приемная); 7) Информация о возможности подачи электронных обращений через портал «электронного правительства с размещением ссылки перехода»
10	Информационная поддержка	1) Актуальная лента новостей (с созданием архива новостей);

		2) Анонсы предстоящих официальных событий государственного органа; 3) Тексты официальных заявлений и выступлений руководителя; 4) Полезные ссылки (правительственные интернет – ресурсы, веб-портал «электронного правительства», база данных законодательства); 5) Методическая и консультационная поддержка (в пределах компетенции)